**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 мая 2011 г. N 588**

**О ПРАВЛЕНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО**

**МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области

от 30.01.2012 N 38, от 09.04.2012 N 318,

от 26.11.2012 N 1403, от 24.12.2012 N 1571,

от 12.08.2013 N 816, от 14.10.2013 N 1006,

от 03.02.2014 N 77, от 26.01.2015 N 37)

В соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона от 29 ноября 2010 года N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" Правительство области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#Par32) о правлении Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#Par179) правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области (приложение 2).

Губернатор области

В.Е.ПОЗГАЛЕВ

Утверждено

Постановлением

Правительства области

от 30 мая 2011 г. N 588

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВЛЕНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО**

**МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области

от 09.04.2012 N 318, от 24.12.2012 N 1571,

от 03.02.2014 N 77)

1. Общие положения

Правление Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области (далее - правление, территориальный фонд) является коллегиальным органом, определяющим основные направления деятельности территориального фонда и осуществляющим текущий контроль за его деятельностью, а также иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами области.

Правление в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 ноября 2010 года N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Положением о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 4 апреля 2011 года N 304, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, регулирующими отношения в системе обязательного медицинского страхования.

2. Функции правления

2.1. Основными функциями правления являются:

определение основных направлений деятельности территориального фонда;

осуществление текущего контроля за деятельностью территориального фонда.

2.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью территориального фонда осуществляется ревизионной комиссией правления. Деятельность ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым решением правления.

2.3. Правление фонда не вправе осуществлять административно-хозяйственные и организационно-распорядительные функции.

3. Состав правления, формирование правления

3.1. [Состав](#Par179) правления утверждается постановлением Правительства области.

3.2. Правление возглавляет председатель правления. Председателем правления Территориального фонда по должности является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы здравоохранения.

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 09.04.2012 N 318)

3.3. В состав правления, кроме председателя правления, входят:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 09.04.2012 N 318)

четыре депутата Законодательного Собрания области;

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 24.12.2012 N 1571)

два представителя органов исполнительной государственной власти области (по здравоохранению и финансам);

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 09.04.2012 N 318)

один представитель органов местного самоуправления;

абзац утратил силу с 3 февраля 2014 года. - Постановление Правительства Вологодской области от 03.02.2014 N 77;

один представитель страховых медицинских организаций;

два представителя профессиональной медицинской ассоциации области;

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 24.12.2012 N 1571)

два представителя объединения работодателей-страхователей;

два представителя профсоюзов;

директор территориального фонда (входит в состав правления по должности).

3.4. Членство в правлении сроком не ограничивается.

Члены правления могут быть заменены в следующих случаях:

отзыва члена правления организацией, представителем которой в правлении он является;

выбытия из организации, представляемой в правлении;

перемены места жительства (выезда за пределы области);

личного заявления члена правления о выходе из его состава;

решения правления территориального фонда;

изменений в законодательстве;

смерти члена правления.

3.5. При необходимости замены члена правления в интересах постоянного осуществления правлением своих функций территориальный фонд информирует организацию, представитель которой выбыл из состава членов правления, о необходимости выдвижения кандидата в члены правления.

3.6. Выписка из решения о замене представителя направляется заинтересованной организацией в Правительство области не позднее 10 дней с момента принятия решения о замене и выдвижении нового кандидата в члены правления.

3.7. Председатель правления вправе ходатайствовать от имени правления перед Правительством области о выводе из состава правления лиц, отсутствующих без уважительных причин на двух очередных заседаниях правления.

4. Полномочия председателя и заместителя

председателя и секретаря правления

4.1. Руководство деятельностью правления осуществляет председатель правления, а в его отсутствие - заместитель председателя правления.

Срок полномочий председателя правления и его заместителя ограничивается сроком пребывания в составе правления.

В случае отсутствия председателя правления и заместителя председателя правления полномочия председателя правления по поручению председателя правления передаются директору территориального фонда.

4.2. Председатель правления:

назначает заседания правления;

ведет заседания правления;

координирует подготовку материалов и документов к заседаниям правления;

информирует членов правления о решениях органов государственной власти, касающихся деятельности территориального фонда;

представляет правление во взаимоотношениях с органами государственной власти;

абзац исключен. - Постановление Правительства Вологодской области от 09.04.2012 N 318.

4.3. Заместитель председателя правления по поручению председателя правления исполняет его полномочия в период отсутствия последнего.

4.4. Секретарь правления назначается правлением из числа должностных лиц территориального фонда по представлению председателя правления.

(п. 4.4 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 09.04.2012 N 318)

4.5. Секретарь правления:

организует подготовку и рассылку членам правления необходимых для работы документов;

организует выполнение поручений председателя правления;

осуществляет протоколирование заседаний правления.

5. Порядок проведения заседаний правления, принятия решений

5.1. Заседания правления проводятся ежеквартально в сроки, определяемые председателем правления (а при его отсутствии - заместителем председателя правления).

5.2. Внеочередные заседания правления созываются:

- по инициативе председателя правления;

- по требованию не менее одной трети членов правления;

- по требованию директора территориального фонда.

Письма о проведении внеочередного заседания правления направляются заинтересованными лицами в адрес председателя правления с проектом повестки заседания и соответствующими ей материалами и документами. Копии писем, проектов повесток, материалов и документов направляются в адрес директора территориального фонда.

5.3. Решение председателя (заместителя председателя) правления о созыве очередного (внеочередного) заседания доводится до всех членов правления не позднее чем за семь дней до даты заседания.

В тот же срок членам правления направляются проект повестки заседания, необходимые документы и иные материалы и сообщается о месте и времени заседания правления.

Документы, содержащие сведения, в отношении которых территориальный фонд принимает меры к охране их конфиденциальности, заблаговременно не высылаются. В пределах срока до начала заседания правления члены правления вправе ознакомиться с такими документами у секретаря правления.

5.4. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению заседаний правления осуществляет территориальный фонд.

5.5. Заседания правления проводятся открыто и гласно.

5.6. Заседание правления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей его членов.

Лица, не являющиеся членами правления, не вправе замещать члена правления на заседаниях правления.

5.7. Член правления при невозможности лично участвовать в заседании правления вправе проголосовать по вопросам повестки заочно в письменной форме. Письмо с результатами голосования оглашается на заседании правления, и мнение проголосовавшего отсутствующего члена правления учитывается при принятии решения.

5.8. На заседаниях правления кроме членов правления вправе присутствовать по предварительному согласованию с председателем правления представители органов исполнительной и законодательной власти, профессиональных ассоциаций медицинских работников, страховых медицинских организаций, территориального фонда, средств массовой информации и другие.

5.9. Перед началом заседания правления рассматривается проект повестки. Члены правления вправе вносить дополнения и изменения в проект повестки заседания правления. В случае если внесение дополнений и изменений в проект повестки влечет необходимость подготовки соответствующих документов, расчетов, обоснований и т.п., дополнения и изменения отклоняются. Председатель правления вправе включить их в повестку очередного заседания правления, поручив произвести соответствующую подготовку по данным вопросам компетентным лицам.

Повестка заседания утверждается решением правления.

5.10. Председательствующий на заседании правления:

руководит заседанием правления, следит за соблюдением регламента;

предоставляет слово для выступлений в соответствии с повесткой заседания правления;

ставит на голосование предложения членов правления в порядке поступления;

проводит голосование и оглашает его результаты;

контролирует ведение протоколов.

5.11. В случае если выступающие на заседании лица нарушают порядок ведения заседания, отклоняются от обсуждения вопроса, нарушают правила этики, председательствующий вправе сделать выступающему предупреждение, а при повторном нарушении - лишить слова по обсуждаемому вопросу.

5.12. Члены правления на заседании вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов.

5.13. Члены правления не имеют права без согласования с председателем правления, директором территориального фонда выносить с заседания документы и предавать гласности (устно и письменно) сведения, в отношении которых территориальным фондом принимаются меры к охране их конфиденциальности в соответствии с законодательством. Виды таких документов и сведений должны быть прямо указаны членам правления.

5.14. Докладчиками по вопросам повестки заседания вправе выступать:

члены правления;

иные лица, приглашенные на заседания правления, по поручению председателя правления.

5.15. Продолжительность времени для докладов, содокладов и прений, а также общее время, отводимое для обсуждения вопроса повестки, устанавливается председательствующим с согласия членов правления, участвующих в заседании.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5.16. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.17. Помимо вопросов повестки заседания правление принимает решения по процедурным вопросам.

К процедурным вопросам относятся вопросы о:

перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

предоставлении дополнительного времени для выступления;

предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;

переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания;

голосовании без обсуждения;

изменении очередности выступления;

проведении повторного голосования.

5.18. В исключительных случаях в целях оперативного разрешения вопросов решения правления могут приниматься заочно, методом письменного опроса членов правления.

Опрос производится председателем правления или по его поручению директором территориального фонда. В этих целях на имя каждого из членов правления направляется письмо с изложением существа вопроса и предложением о голосовании.

Для заочного принятия решения требуется простое большинство письменных ответов членов правления с результатом голосования "за". Если ответ от члена правления в установленный срок не получен, считается, что он отказался от голосования.

Проведение письменного опроса и его результаты оформляются протоколом в установленном порядке, заочное решение утверждается председателем правления.

Если решение по вопросу не принято заочно, он может быть внесен в установленном порядке в повестку очередного заседания правления.

5.19. Протокол заседания должен содержать:

дату, время и место проведения заседания;

состав присутствующих членов правления;

состав лиц, приглашенных на заседание, не являющихся членами правления;

перечень вопросов повестки заседания;

краткое содержание докладов, содокладов, прений с указанием на выступавших лиц;

результаты голосования по вопросам повестки и процедурным вопросам;

изложение принятых решений правления;

подписи ответственных за ведение протокола лиц.

Протокол заседания подписывают председательствующий и секретарь правления. Подписью председателя правления заверяются также повестка заседания и решение правления.

Протокол заседания с приложением всех рассмотренных на нем документов, утвержденная повестка и решение правления подшиваются в отдельную папку и хранятся в территориальном фонде.

5.20. Любому члену правления предоставляется возможность ознакомиться с протоколом заседания правления и получить надлежаще заверенную выписку из протокола.

5.21. Выписки из протоколов заседаний и решений правления по вопросам согласования бюджета территориального фонда, изменений бюджета, территориальной программы обязательного медицинского страхования, годового отчета об исполнении бюджета, об отзыве членов правления представляются в органы законодательной и исполнительной власти области в обязательном порядке.

Решения правления, относящиеся к деятельности страховых медицинских организаций, медицинских организаций, принятые правлением в пределах его компетенции, доводятся до их сведения.

Утвержден

Постановлением

Правительства области

от 30 мая 2011 г. N 588

(приложение 2)

СОСТАВ

ПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО

МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области

от 30.01.2012 N 38, от 09.04.2012 N 318,

от 26.11.2012 N 1403, от 24.12.2012 N 1571,

от 12.08.2013 N 816, от 14.10.2013 N 1006,

от 03.02.2014 N 77, от 26.01.2015 N 37)

Васильев О.А. - заместитель Губернатора области, председатель правления;

Маклаков И.Н. - начальник департамента здравоохранения области, заместитель председателя правления;

Артамонова В.Н. - заместитель Губернатора области, начальник Департамента финансов области;

Пахарев С.М. - заместитель председателя постоянного комитета Законодательного Собрания области по образованию, культуре, здравоохранению;

Усов С.В. - Глава Кирилловского муниципального района, председатель Представительного Собрания района;

Кондаков В.Е. - президент Ассоциации страховщиков Вологодской области;

Лета Т.И. - президент Вологодской областной организации "Ассоциация врачей";

Лефонов В.И. - исполнительный директор Вологодского городского отделения НОРОР "Союз промышленников и предпринимателей Вологодской области";

Жильцов В.И. - директор ООО "Покровское";

Рылеев О.Р. - заместитель председателя региональной общественной организации Вологодской областной Федерации профсоюзов;

Быкова Т.П. - председатель областного комитета работников здравоохранения;

Симкина И.Б. - директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области;

Канаев А.В. - председатель постоянного комитета Законодательного Собрания области по бюджету, налогам, заместителя председателя Законодательного Собрания области;

Морозов А.Н. - член постоянного комитета Законодательного Собрания области по образованию, культуре, здравоохранению;

Шамурин Н.В. - заместитель председателя постоянного комитета Законодательного Собрания области по социальной политике;

Пулин А.Г. - главный врач БУЗ ВО "Вологодская областная больница N 2".