Приложение к Приказу
от 29.12.2018 №1090

Положение об учетной политике
Государственного учреждения Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области (далее – Фонд)

 для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

## Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

* Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
* Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);
* Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
* Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
* План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);
* Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);
* Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н);
* Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
* Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);
* Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (далее - Указание № 3073-У);
* Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);
* Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
* Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);
* Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - Приказ Минфина России № 231н);
* Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);
* Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);
* Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, утвержденный Приказом Минфина России, Федерального казначейства от 17.06.2013 № 6н (далее – Порядок № 6н);
* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02. 2011 № 158н «Об утверждении правил обязательного медицинского страхования» (далее – Правила ОМС);

*(Основание:* *ч. 2 ст. 8* *Закона № 402-ФЗ)*

## 1.2. Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера.

*(Основание:* *ч. 3* *ст. 7 Закона № 402-ФЗ)*

## Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении 1 к Положению об учетной политике.

(*п. 14* *Инструкции № 157н)*

## Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С: Предприятие 8.3. (сетевой режим) конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения 1.0», Заработная плата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1»

*(Основание: п. п.* *6* *,* *19* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

1.5. Право первой и второй подписи документов, которыми оформляются финансово – хозяйственные операции предоставляется директору и главному бухгалтеру Фонда соответственно. На период их отсутствия – уполномоченным на то лицам.

## 1.6. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к Положению об учетной политике.

*(Основание:* *ч. 2**,* *4 ст. 9* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 25* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## 1.6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе, за исключением проведения межтерриториальных расчетов, при которых реестр счета и счет формируются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью и хранящихся в подсистеме МТР Государственной информационной системы обязательного медицинского страхования.

 *(Основание: ч.* *5**,* *6 ст. 9* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 32* *СГС «Концептуальные основы»)*

## Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных полностью или частично на иных языках, осуществляется  с использованием специальных программ (например – www.googl.ru).

*(Основание:* *п. 31* *СГС «Концептуальные основы»)*

## Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода.

*(Основание:* *п. 31* *СГС «Концептуальные основы»)*

## Правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок передачи первичных (сводных) учетных документов - график документооборота приведен в Приложении № 3 к Положению об учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

*(Основание: п. п.* *32**,* *33* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 14* *Инструкции № 157н)*

## Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным самостоятельно.

*(Основание:* *ч. 5 ст. 10* *Закона № 402-ФЗ, п. п.* *23**,* *28* *СГС «Концептуальные основ»,* *п. 11* *Инструкции № 157н)*

## Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается копия регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

*(Основание:* *ч. 6**,* *7 ст. 10* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 32* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 11* *Инструкции № 157н)*

## Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

 *(Основание:* *п. п. 32**,* *33* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. п. 14**,* *19* *Инструкции № 157н)*

## Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе или в электронном виде осуществляется ежемесячно не зависимо от периодичности, установленной для составления и представления отчетности.

*(Основание:* *п. 19* *Инструкции № 157н)*

## Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 4 к Положению об учетной политике.

*(Основание:* *ч. 1 ст. 19* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 23* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5 к Положению об учетной политике.

 Состав комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается приказом директора Фонда.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем проведения инвентаризации активов и обязательств в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к Положению об учетной политике, инвентаризационной комиссией, формируемой в соответствии с Положением о постоянно действующей инвентаризационной комиссии, приведенном в Приложении 14 к Учетной политике.

*(Основание:* *ч. 3 ст. 11* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 80* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Порядок выдачи денежных средств, денежных документов под отчет, перечень должностных лиц Фонда приведены в Приложении № 7 к Положению об учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к Положению об учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Порядок признания событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с Приложением 9 к Положению об учетной политике.

## Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Положению об учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета Приложение № 11 к Положению об учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

# Основные средства

## Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н.

Если основное средство не упомянуто в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается исходя из рекомендаций, содержащихся в технической документации организации-производителя (п. 6 ст. 258 НК РФ, п. 35 СГС «Основные средства»).

Если основное средство не упомянуто в Классификации основных средств и в документах производителя отсутствует необходимая информация, в этом случае срок полезного использования определяется с учетом (п. 35 СГС «Основные средства»):

 - ожидаемого срока использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- нормативно-правовых и других ограничений использования объекта;

- гарантийного срока использования объекта;

- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации (для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций).

Если основное средство не приносит экономических выгод или не имеет полезного потенциала и в дальнейшем от него не предполагается получать экономические выгоды, то оно учитываться на забалансовом счете 02 Рабочего плана счетов (п. 8 СГС "Основные средства").

## Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

*(Основание:* *п. п. 36**,* *37* *СГС «Основные средства»)*

## Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств, считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

Решение об учете структурной части объекта в качестве единицы учета, принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* *п. 10* *СГС «Основные средства»)*

## В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

* в эксплуатации;
* в запасе;
* на консервации;
* получено во временное владение (пользование);
* получено в безвозмездное пользование.

*(Основание:* *п. 7* *СГС «Основные средства»)*

## Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Основные средства»,* *п. 46* *Инструкции № 157н)*

## Инвентарный номер наносится:

- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке или водостойким маркером.

*(Основание:* *п. 46* *Инструкции № 157н)*

## Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присвоенный ему арендодателем инвентарный номер отражается только в регистрах бюджетного учета без нанесения на сам объект основных средств (п.19 Инструкции 157н).

## Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

*(Основание:* *п. п. 52**,* *54* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 31* *Инструкции № 157н)*

## Балансовая стоимость объекта основных средств видов «Машины и оборудование», «Транспортные средства» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей (кроме текущего ремонта) при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена (капитальный ремонт или модернизация).

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

*(Основание:* *п. п. 19**,* *27* *СГС «Основные средства»)*

## Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

*(Основание:* *п. 19* *СГС «Основные средства»)*

## Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

*(Основание:* *п. 19* *СГС «Основные средства»)*

## Переоценка основных средств проводится по решению Правительства Российской Федерации.

##  При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

*(Основание:п.19,* *п. 41* *СГС «Основные средства»,* *п. 28* *Инструкции № 157н)*

## Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем, стоимость и др.).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Безвозмездная передача и списание объектов основных средств производится в соответствии с Договором о порядке использования государственного имущества Вологодской области, закрепленного на праве оперативного управления за Государственным учреждением Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Вологодской области по балансовой стоимости с одновременной передачей суммы начисленной амортизации (при безвозмездной передаче) и оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

## При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Методические* *указания* *№ 52н)*

## Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

## *(Основание: Методические* *указания* *№ 52н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

# Нематериальные активы

## В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права (неисключительные права) на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

*(Основание:* *п. 56* *Инструкции № 157н)*

## Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начислению амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов, исходя из:

- срока действия прав Фонда на результат интеллектуальной деятельности;

- ожидаемого срока использования актива.

Нематериальные активы, по которым невозможно достоверно установить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования и срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

*(Основание:* *п. 60* *Инструкции № 157н)*

# Непроизведенные активы

## К объектам непроизведенных активов относится «земля» - земельный участок, закрепленный за Фондом на праве оперативного постоянного (бессрочного) пользования.

(*Основание: п.78 Инструкции 157)*

## Учет ведется на счете 103.11 «Непроизведенные активы» по кадастровой стоимости на основании свидетельства, подтверждающего право пользования.

## Единицей бухгалтерского учета земельного участка является инвентарный объект, которому присваивается уникальный инвентарный номер, используемый исключительно в регистрах бюджетного учета, сохраняемый за ним на весь период учета.

## Изменение стоимости земельного участка, учитываемого в составе нефинансовых активов, в связи с изменением его кадастровой стоимости отражается в бухгалтерском учете финансового года, в котором произошли указанные изменения, с отражением указанных изменений в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## Аналитический учет объектов непроизведенных активов ведется в Инвентарной карточке учета основных средств.

# Материальные запасы

## К материальным запасам относятся предметы, используемые в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, в том числе: дыроколы, степлеры, телефонные удлинители, клавиатуры и манипуляторы для компьютера (при приобретении их не в комплексе с персональным компьютером), цветочные горшки, коврики в салон автомобиля, лейки, чехлы для сотового телефона, подставки из проволоки под цветы, керамические раковины, унитазы со сливными бачками.

*(Основание: п. 99 Инструкции № 157н)*

## Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

*(Основание:* *п. 101* *Инструкции № 157н)*

## Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

*(Основание:* *п. п. 6**,* *100**,* *102* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

*(Основание:* *п. п. 52**,* *54* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 106* *Инструкции № 157н)*

## Выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости каждой единицы.

*(Основание:* *п. 46* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 108* *Инструкции № 157н)*

## 5.6. Нормы расхода ГСМ утверждаются приказом Фонда с учетом условий, при которых эксплуатируются транспортные средства.

## *(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

Для определения обоснованности затрат применяются Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008г. № АМ-23-р). Для марок автомобилей, не указанных в Распоряжении, применяются нормы, разработанные государственным научно-исследовательским институтом автомобильного транспорта (НИИАТ), а также нормы, установленные путем контрольного замера, проведенного комиссией Фонда на основании приказа директора Фонда.

5.7. Списание автомобильных шин производится при достижении нормативного уровня износа в случае, когда шины легковых автомобилей имеют остаточную глубину рисунка протектора летних шин менее 1,6 мм, остаточную глубину рисунка протектора зимних шин не более 4 мм, а также имеют внешние повреждения (пробои, порезы, разрывы), обнажающие корд, расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины. (Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»).

Нормативный срок службы аккумуляторных батарей независимо от типа установлен в четыре года при интенсивности эксплуатации до 40 тыс.км. в год (Нормы РД-3112199-1089-02). При эксплуатации автотранспортных средств в районах с холодным климатом, с повышенной частотой остановок или долей времени в режиме холостого хода двигателя, допускается снижение срока службы аккумуляторных батарей при ухудшении стартерных характеристик и невозможности восстановления этих характеристик.

5.8.Выдача запасных частей и хозяйственных материалов на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

## *Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

# Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

## Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

*(Основание:* *Указание* *№ 3210-У)*

## Лимит остатка наличных денежных средств устанавливается приказами директора Фонда.

## Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С: Предприятие 8.3.

*(Основание:* *пп. 4.7 п. 4* *Указания № 3210-У)*

## В составе денежных документов учитываются:

* почтовые конверты с марками (маркированные);
* почтовые марки;
* проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно;
* и др.

*(Основание:* *п. 169* *Инструкции № 157н)*

## 6.5. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости их приобретения.

##   *(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

# Расчеты с дебиторами и кредиторами

## Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из справедливой стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* *п. п. 6**,* *220* *Инструкции № 157н, п.52 СГС «Концептуальные основы», п.47 СГС «Основные средства»)*

## Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете:

- по финансовым санкциям (претензиям), предъявленным к страховым медицинским организациям – по дате претензии;

- по суммам нецелевого использования средств обязательного медицинского страхования, выявленных по результатам проверок медицинских организаций, страховых медицинских организаций, суммам штрафов, указанных в Требовании об уплате - по дате утверждения Акта проверки директором Фонда;

- доходы от выставленных претензий к поставщику за нарушения условий государственного контракта – по дате предъявления претензии.

 Начисление доходов по межбюджетным трансфертам, полученным из бюджета Федерального фонда ОМС, производится на основании Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф.0504817), полученным от Федерального фонда ОМС по дате уведомления.

 Начисление доходов от уплаты денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, взыскиваемых с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, прочих доходов и иных сумм осуществляется по факту поступления денежных средств на лицевой счет Фонда, как администратора доходов.

 *(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 Начисление доходов по суммам, полученным от Территориальных фондов за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта РФ, в котором выдан полис ОМС, осуществляется Фондом на основании Уведомлений, полученных от Территориальных фондов ОМС по месту страхования.

## Выдача наличных (безналичных) денежных средств под отчет и предоставление отчетности подотчетным лицам производится в соответствии с Порядком выдачи наличных (безналичных) денежных средств под отчет и предоставление отчетности подотчетным лицам (Приложение 7).

##  Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504071) и в Журнале по расчетам с подотчетными лицами.

*(Основание:* *п.* *218 Инструкции № 157н)*

## Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в соответствии с Приложением 12 к Положению об учетной политике.

## Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504071) и в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками

*(Основание:* *п.* *257 Инструкции № 157н)*

Начисление расходов по средствам, перечисленным в медицинские организации на финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, по приобретению и ремонту медицинского оборудования производится на основании отчетности, представленной медицинскими организациями за отчетный период.

Начисление расходов по средствам, перечисленным на финансовое обеспечение обязательного медицинского страхования в страховые медицинские организации (далее – СМО), производится последним днем месяца на основании отчетности и акта сверки, представленных СМО.

 Расчеты за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования (межтерриториальные расчеты) отражаются как межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетом одного территориального фонда ОМС бюджету другого территориального фонда ОМС.

 Основанием для оформления Уведомления по расчетам между бюджетами (ф.0504817) (далее – Уведомление) Территориальным фондом ОМС, направляющего межбюджетный трансферт (Территориальный фонд по месту страхования), является оплаченный Территориальному фонду по месту оказания медицинской помощи счет (реестр счетов) с учетом результатов проведенного медико-экономического контроля. Уведомление оформляется на дату оплаты счета.

Начисление расходов за лечение граждан, застрахованных в Вологодской области, производится на основании Уведомлений Фонда, направленных в другие территориальные фонды ОМС в разрезе территорий.

 Счета, предъявленные медицинскими организациями за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого выдан полис ОМС, принимаются к учету по дате поступления в Фонд с учетом результатов проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи в разрезе каждой медицинской организации. Начисление расходов производится по дате поступления счета в Фонд с учетом

 Объем авансовых платежей от суммы государственного контракта (договора) предусмотрен:

- до 100 % на предоставление услуг связи, на оплату коммунальных услуг, аренду, на подписку на печатные издания и их приобретение, на обучение на курсах повышения квалификации, участие в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по всем видам государственных контрактов (договоров) страхования, на проведение технического осмотра транспортных средств;

- до 30 % на иные государственные контракты (договоры).

## Признание расходов по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (налога на имущество организаций, земельного налога, транспортного налога, платы на негативное воздействие на окружающую среду, иных налогов) осуществляется на основании налоговых расчетов по авансовым платежам по налогам (справка-расчет), налоговой декларации по итогам завершения налогового периода (квартала).

##  Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание:* *п. 264* *Инструкции № 157н)*

## В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени и регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

*(Основание: Методические* *указания* *№ 52н)*

 Табель учета рабочего времени предоставляется в отдел бухгалтерского учета за весь месяц не позднее 25 числа.

 Для расчета аванса табель заполняется за первую половину текущего месяца и представляется в отдел бухгалтерского учета не позднее, чем за 2 дня до предполагаемой даты выплаты.

В табеле учета использования рабочего времени дополнительно используются следующие условные обозначения:

«ОЖ» - отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет;

«РВ» - работа в выходные и нерабочие праздничные дни;

«ОВ» - дополнительные дни отдыха (оплачиваемые);

«ПК» - повышение квалификации с отрывом от работы;

«ДС» - диспансеризация сотрудников.

При заполнении табеля учета использования рабочего времени фиксируются только случаи отклонений от нормального использования рабочего времени (выходные и праздничные дни, очередные, дополнительные отпуска, командировка и т.п.), при этом в графах 20 и 37 отражается информация в разрезе только «неявок».

При формировании табеля календарные дни месяца расчетного периода до принятия работника и (или) после его увольнения заполняются прочерком.

Заполненный табель подписывается лицом, ответственным за ведение табеля, и начальником отдела правового, кадрового и организационного обеспечения.

 Данные корректирующего табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу ее начисления.

# Финансовый результат

## В доходах будущих периодов учитываются доходы:

- суммы штрафов по претензии к страховой медицинской организации, не оплаченные в срок;

- суммы нецелевого использования средств обязательного медицинского страхования и суммы штрафов, выявленные по результатам проверок медицинских организаций, не оплаченные медицинскими организациями;

 - суммы по начисленным доходам, по которым не определен период поступления средств.

## В расходах будущих периодов учитываются расходы на:

* страхование имущества,
* гражданской ответственности;
* выплату отпускных;
* приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

*(Основание:* *п. 302* *Инструкции № 157н)*

## Расходы на страхование имущества (ОСАГО) ежемесячно относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

*(Основание:* *п. 302* *Инструкции № 157н)*

## Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

*(Основание:* *п. 302* *Инструкции № 157н)*.

## 8.5.Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

*(Основание:* *п. п. 66**,* *302* *Инструкции № 157н)*

## 8.6. Резерв предстоящих расходов формируется для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование Приложение 10 к Положению об учетной политике.

## *Основание:* *п. 302.1* *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание:* *п. 302.1* *Инструкции № 157н)*

# Администрирование доходов,

# источников финансирования дефицита бюджета

##

## 9.1. В соответствии со статьей 6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации Фонд является главным администратором доходов бюджета фонда и осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним.

9.2. Перечень главных администраторов бюджета Фонда и перечень главных администраторов дефицита бюджета утверждаются законом Вологодской области о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования ежегодно.

## 9.3. Сверка отчетных данных по поступлениям в бюджет с органами Федерального казначейства осуществляется ежемесячно.

*(Основание:* *п. 61* *Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ, утвержденного Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н)*

9.4. Фонд осуществляет операции по ведению бухгалтерского учета администрируемых поступлений страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения, пеней, штрафов в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, утверждаемого ежегодно Федеральным законом о бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

9.5. Коды подвидов доходов по администрируемым Фондом доходов бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования утверждаются приказом департамента финансов Вологодской области.

# Санкционирование расходов

##

## Фонд принимает бюджетные и денежные обязательства в пределах доведенных себе как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в пределах сумм утвержденных законом о бюджете Фонда на соответствующий финансовый год.

## Учет операций с лимитами бюджетных обязательств, принятием Фондом бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании первичных учетных документов в соответствии с Порядком принятия обязательств (Приложение 13).

*(Основание:* *п. 3 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»*

# 10.3. Учет принятых обязательств:

 - принятые бюджетные обязательства по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования со страховыми медицинскими организациями отражаются по дате издания приказа о финансировании СМО;

 - принятые бюджетные обязательства по счетам, предъявленным медицинскими организациями за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого выдан полис, принимаются по дате поступления счета в Фонд и с учетом результатов проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;

 - принятые бюджетные обязательства по расчетам за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределамисубъекта Российской Федерации, на территориикотороговыдан полис обязательного медицинского страхования (межтерриториальные расчеты), отражаются по Уведомлению, оформленному на дату оплаты счета.

 - принятые бюджетные обязательства при расчетах с медицинскими организациями по финансированию расходов из средств нормированного страхового запаса Фонда на финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования - по дате подписания Соглашения о финансовом обеспечении данных мероприятий.

Учет принятых денежных обязательств:

 - принятие денежных обязательств по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования со страховыми медицинскими организациями отражаются по дате издания приказа о финансировании СМО;

- принятие денежных обязательств по счетам, предъявленным медицинскими организациями за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого выдан полис, отражаются по дате издания приказа по оплате счетов;

 - принятие денежных обязательств по расчетам за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределамисубъекта Российской Федерации, на территориикотороговыдан полис обязательного медицинского страхования (межтерриториальные расчеты), отражаются по дате приказа;

 - принятые денежных обязательства при расчетах с медицинскими организациями по финансированию расходов из средств нормированного страхового запаса Фонда на финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования - по дате приказа о перечислении.

## 10.4. Отражение обязательств на сумму созданного резерва предстоящих расходов производится в последний день текущего года на основании расчета резерва и бухгалтерской справки.

##  *(Основание:* *п. 4 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции № 157н)*

# Обесценение активов

##

## Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает директор фонда по представлению руководителя подразделения*.*

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. п. 5**,* *6* *СГС «Обесценение активов»)*

## Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

*(Основание:* *п. п. 6**,* *18* *СГС «Обесценение активов»)*

## Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. п. 10**,* *11* *СГС «Обесценение активов»)*

## При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка)  директор Фонда принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

## Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

*(Основание:* *п. п. 10**,* *22* *СГС «Обесценение активов»)*

## При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

*(Основание:* *п. 13* *СГС «Обесценение активов»)*

## Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

*(Основание:* *п. 15* *СГС «Обесценение активов»)*

## Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* *п. 24* *СГС «Обесценение активов»)*

## Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

# Нормированный страховой запас

12.1. Использование средств нормированного страхового запаса Фонда производится в соответствии с Законом о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области.

#  12.2. Формирование и использование средств нормированного страхового запаса Фонда ведется на балансовом счете 202 11 000 «Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства».

12.3. Аналитический учет использования средств нормированного страхового запаса Фонда ведется по направлениям расходования средств в разрезе контрагентов.

# Забалансовый учет

##

## Аналитический учет по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» ведется в разрезе недвижимого и движимого имущества. При этом выделяются следующие группы имущества:

* неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности;
* основные средства и материальные запасы;
* иное имущество.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. 20* *Инструкции № 191н)*

## Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 «Материальные ценности на хранении» основные средства и материальные запасы:

- имущество, в отношение которого принято решение о списание (прекращение эксплуатации), в том числе в связи с фактическим и моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Имущество учитывается в условной оценке: один рубль за каждый объект. Списание имущества с забалансового учета осуществляется после демонтажных работ (утилизации, уничтожения).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. 20* *Инструкции № 191н)*

## На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам:

* трудовые книжки;
* вкладыши в трудовые книжки;
* иные бланки строгой отчетности;
* полисы обязательного медицинского страхования, полученные от Федерального фонда обязательного медицинского страхования;
* бланки временных свидетельств, подтверждающие оформление полиса ОМС.

 Бланки строгой отчетности учитываются: один бланк, один рубль для бланков временных свидетельств и полисов ОМС; по цене приобретения – для трудовых книжек, вкладышей к трудовым книжкам).

*(Основание:* *п. 337* *Инструкции № 157н)*

## На забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» учет ведется по группам:

* задолженность по доходам;
* задолженность по авансам;
* задолженность подотчетных лиц;
* задолженность по недостачам.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»*)

## Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, отражаются на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры". В момент получения служащим указанного имущества оно подлежит отражению на счете 07 на основании представленного им Уведомления о получении подарка. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика».:* *п. п. 6**,* *345* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам: двигатели, аккумуляторы, автошины, диски автомобильные, коробки передач и т.п. При выбытии транспортного средства запасные части, установленные на нем и учитываемые на забалансовом счете, списываются с забалансового учета.

 *(Основание:* *п. 349* *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. п. 366**,* *368* *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет невыясненных поступлений бюджета прошлых лет ведется на счете 19 «Невыясненные поступления прошлых лет» в разрезе каждого плательщика, от которого поступили соответствующие средства.

*(Основание:* *п. п. 6**,* *370* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## На забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» учет ведется по группам:

-текущая деятельность;

-средства во временном распоряжении.

 *(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

## На забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается по распоряжению директора фонда, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

*(Основание:* *п. 371* *Инструкции № 157н)*

## Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости объекта.

*(Основание:* *п. 373* *Инструкции № 157н)*

## Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

*(Основание:* *п. 51* *Инструкции № 157н)*

13.13. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) учитывается специальная одежда и средства индивидуальной защиты (жилеты сигнальные; галоши диэлектрические; перчатки диэлектрические; коврики диэлектрические; костюмы для водителей), в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 357н от 22 июня 2009 года «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»; № 290н от 1 июня 2009 года «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»; № 297н от 20 апреля 2006 года «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики».

Принятие к учету объектов имущества (передача материальных ценностей работникам) осуществляется на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта о списании материальных запасов (ф.0504230).

# Бухгалтерская и статистическая отчетность

14.1. Бухгалтерская (бюджетная), статистическая отчетность составляется и представляется по формам, а также в объеме и сроки, установленные приказами Минфина Российской Федерации, Росстата, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, департамента финансов Вологодской области, с учетом нормативных актов и письменных разъяснений.

14.2. Бухгалтерская (бюджетная), статистическая отчетность представляется на бумажных носителях, в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи.

15. Налоговый учет и налоговая отчетность

15.1**.** Налоговый учет организуется в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации (далее – НК), утвержденным Федеральным Законом от 31.08.1998 №146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

15.2.Налоговые регистры формируются из бухгалтерских регистров с внесением корректировок.

15.3**.** Налоговым периодом считается период с 01 января по 31 декабря.

15.4. Налоговая база по налогу на прибыль определяется на основании показателей сводных синтетических и аналитических регистров учета. Методом признания доходов и расходов считается метод начисления.

15.5.Фонд использует право на освобождение от обложения НДС.

15.6.Объектом налогообложения налогом на имущество признается движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе Фонда в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского (финансовог

о) учета. По налогу на имущество Фонд производит авансовые платежи.

15.7.Налоговая база по земельному налогу определяется как кадастровая стоимость земельного участка, признаваемого объектом налогообложения. Фонд применяет налоговую ставку, установленную законодательными актами Вологодской области. По земельному налогу Фонд производит авансовые платежи.

15.8. Объектом налогообложения транспортным налогом считаются транспортные средства, зарегистрированные в установленном законодательством порядке. Налоговой базой считается мощность двигателя транспортного средства, выраженная в лошадиных силах и налоговой ставки, установленной законодательными актами Вологодской области. Уплата транспортного налога производится по месту регистрации транспортного средства. Фонд производит авансовые платежи по транспортному налогу.

15.9. Объектом налогообложения налогом на доходы физических лиц являются доходы, перечисленные в ст. 210 НК. Учет доходов, налоговых вычетов, а так же сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в индивидуальной налоговой карточке.

 Перечисление исчисленных и удержанных сумм налога в бюджет производиться по месту нахождения Фонда.

15.10. Объекты налогообложения, льготы, ставки страховых взносов в ПФ, ФОМС, ФСС регулируются НК. Учет доходов, льгот, а так же сумм начисленных страховых взносов по каждому сотруднику ведется в «Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.