

Государственное учреждение
**Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
Вологодской области**

ПРИКАЗ

г. Вологда

№ 01-05/497 от 15.10.2021

**О внесении изменений в приказ
«Об антикоррупционной политике ТФОМС Вологодской области»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с изменением кадрового состава работников ТФОМС Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ТФОМС Вологодской области № 01-05/524 от 28.08.2020 «Об антикоррупционной политике ТФОМС Вологодской области»:

1.1. Пункт 2 приказа изложить в новой редакции:

«2. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ТФОМС Вологодской области, начальника отдела юридического и кадрового обеспечения А.В. Луговину.».

1.2. В пунктах 6.1. и 6.4. приложения к приказу слова «отдела правового, кадрового и организационного обеспечения» заменить на слова «отдела юридического и кадрового обеспечения».

1.3. Приложение к приказу «Антикоррупционная политика ТФОМС Вологодской области» считать Приложением 1.

1.4. Дополнить приказ Приложением 2 «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок ТФОМС Вологодской области» (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Л. Порохин

Приложение
к приказу
ТФОМС Вологодской области
№ 01-05/497 от 15.10.2022

Приложение 2
к приказу
ТФОМС Вологодской области
№ 01-05/524 от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок
ТФОМС Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок ТФОМС Вологодской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Предметом настоящего Положения является определение в соответствии с Законом № 273-ФЗ порядка осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ТФОМС Вологодской области (далее – работники Фонда), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников Фонда при осуществлении закупок, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых для целей профилактики коррупции.

1.2. Под конфликтом интересов между участником закупки и заказчиком понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным

исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

1.3. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов при осуществлении закупок.

2.1.2. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулированию.

2.1.3. Соблюдение интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок.

3. Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок

3.1. Для выявления личной заинтересованности работников Фонда при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц различных структурных подразделений Фонда.

3.2. Взаимодействие может осуществляться следующими способами:

– в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

– в официальном порядке (например, служебная переписка);

– участие в мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами и т.д.);

– иные способы.

4. Круг лиц, подпадающий под действие настоящего Положения

4.1. Перечень работников, участвующих в осуществлении закупок:

- директор Фонда;
- специалисты контрактной службы Фонда;
- руководитель контрактной службы Фонда;
- работники, являющиеся членами комиссии по осуществлению закупок;
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок, являющиеся работниками ТФОМС Вологодской области.

4.2. В целях предотвращения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, членами комиссии по осуществлению закупок НЕ МОГУТ БЫТЬ:

– физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

– физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

– физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки),

– физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.3. В случае выявления в составе комиссии указанных в п. 4.2. настоящего Положения лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена

комиссии по осуществлению закупок либо иного работника Фонда, заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии по осуществлению закупок либо у иного работника Фонда, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии по осуществлению закупок либо иной работник Фонда, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии по осуществлению закупок либо у иного работника Фонда, заинтересованного в осуществлении закупки.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок работником Фонда

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения работники Фонда, участвующие в осуществлении закупок обязаны:

1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) в письменной форме уведомить заказчика о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Настоящим Положением устанавливается добровольное ежегодное предоставление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности в срок до 1 апреля каждого года. Форма для декларирования работниками Фонда о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация) приведена в Приложении к настоящему Положению.

5.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ТФОМС Вологодской области, проводит проверку информации, изложенной в Декларации, с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3. В случае выявления фактов возможного конфликта интересов информация незамедлительно доводится до сведения директора ТФОМС Вологодской области.

5.4. Директор рассматривает Декларацию, материалы по результатам проверки и предложения ответственного лица, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов. В случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов, и направляет Декларацию по результатам ее рассмотрения в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в ТФОМС Вологодской области.

Приложение к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок
ТФОМС Вологодской области

В ТФОМС Вологодской области

от _____

(Ф.И.О., должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т. д.)?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем		

акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными должностными лицами ТФОМС Вологодской области.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в настоящей декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.