

**Государственное учреждение
Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
Вологодской области**

ПРИКАЗ

№ 470 от 08.06.2015

г. Вологда

**О порядке предотвращения и
урегулирования конфликтов интересов
в ТФОМС Вологодской области**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013г.) и в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Вологодской области от 04.04.2011 года № 304 «Об утверждении Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Вологодской области» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере противодействия коррупции, выявления и урегулирования конфликтов интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ТФОМС Вологодской области.
 - Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ТФОМС Вологодской области.
 - Утвердить состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ТФОМС Вологодской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Б. Симкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТФОМС Вологодской
области
№ 470 от «08» 08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ТФОМС Вологодской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ТФОМС Вологодской области (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере противодействия коррупции, выявления и урегулирования конфликтов интересов.

2. Положение разработано и утверждено с целью предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов для ТФОМС Вологодской области и его работников.

3. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ТФОМС Вологодской области в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

4. Действие Положения распространяется на всех работников ТФОМС Вологодской области, вне зависимости от занимаемой ими должности.

5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ТФОМС Вологодской области влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ТФОМС Вологодской области и правами и законными интересами ТФОМС Вологодской области, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ТФОМС Вологодской области.

6. Под личной заинтересованностью работника ТФОМС Вологодской области понимается возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. Личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником ТФОМС Вологодской области должностных обязанностей.

II. Основные принципы управления конфликтом интересов в ТФОМС Вологодской области

7. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ТФОМС Вологодской области положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков ТФОМС Вологодской области при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов ТФОМС Вологодской области и работника ТФОМС Вологодской области при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника ТФОМС Вологодской области от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ТФОМС Вологодской области и урегулирован (предотвращен) ТФОМС Вологодской области.

III. Обязанности работников ТФОМС Вологодской области в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8. Работник ТФОМС Вологодской области в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязан:

1) при принятии решений и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ТФОМС Вологодской области – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам ТФОМС Вологодской области, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов в ТФОМС Вологодской области, возможные способы его разрешения

9. В ТФОМС Вологодской области установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения конфликта интересов.

10. Работники ТФОМС Вологодской области обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

11. Для урегулирования конфликта интересов в ТФОМС Вологодской области создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), Положение и персональный состав которой утверждаются приказом директора ТФОМС Вологодской области.

12. Работник ТФОМС Вологодской области обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (приложение №1 к настоящему Положению).

13. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ТФОМС Вологодской области рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

14. По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место.

15. В случае если конфликт интересов имеет место, Комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- 1) ограничение доступа работника ТФОМС Вологодской области к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- 2) добровольный отказ работника ТФОМС Вологодской области или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ТФОМС Вологодской области;
- 4) временное отстранение работника ТФОМС Вологодской области от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- 5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) отказ работника ТФОМС Вологодской области от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТФОМС Вологодской области;

7) увольнение работника ТФОМС Вологодской области по собственной инициативе;

8) увольнение работника ТФОМС Вологодской области по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ТФОМС Вологодской области и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

17. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФОМС Вологодской области.

18. Непринятие работником ТФОМС Вологодской области, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Примерный перечень типовых ситуации конфликта интересов приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

V. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

20. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений и за реализацию антикоррупционной политики.

Информация (заявление) о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов подлежит обязательной регистрации течение одного рабочего дня с момента поступления в Журнале регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов ТФОМС Вологодской области (прошитым, пронумерованным, заверенным подписью директора, печатью ТФОМС Вологодской области, ведущимся по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению) и незамедлительно передается в Комиссию.

21. Рассмотрение полученной информации производится коллегиально Комиссией с участием с правом совещательного голоса лиц, указанных в Положении о Комиссии.

VI. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

22. Работники за несоблюдение настоящего Положения несут в установленных случаях уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в территориальном
фонде обязательного
медицинского страхования
Вологодской области

ФОРМА
уведомления о возникновении конфликта интересов

Директору ТФОМС Вологодской области
И.Б.Симкиной

от _____
(наименование должности)

(наименование отдела)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

_____ 20__ года
(дата составления уведомления)

подпись

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в ТФОМС Вологодской
области

Ж У Р Н А Л

**регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов
в ТФОМС Вологодской области**

№	Наименование, реквизиты документа, в котором представлены сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов	Работник, о котором представлены сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов		Краткое содержание документа, в котором представлены сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность		

Приложение № 2
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в территориальном фонде
обязательного медицинского
страхования Вологодской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

типовых ситуации конфликта интересов

Настоящий перечень разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.).

Под определения конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник ТФОМС Вологодской области (далее – ТФОМС Вологодской области) может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей.

Учитывая, что частные интересы работников разнообразны, составить исчерпывающий перечень ситуаций конфликта интересов не представляется возможным, в настоящем перечне выделен ряд ключевых областей и сфер, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

1. Работник ТФОМС Вологодской области участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

2. Работник ТФОМС Вологодской области или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с ТФОМС Вологодской области, намеревающейся установить такие отношения.

Пример: работник ТФОМС Вологодской области, ответственный за закупку материальных средств, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника ТФОМС Вологодской области.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3. Работник ТФОМС Вологодской области принимает решение о закупке ТФОМС Вологодской области товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

4. Работник ТФОМС Вологодской области или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от другой организации, которая имеет деловые отношения с ТФОМС Вологодской области, намеревается установить такие отношения.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

5. Работник ТФОМС Вологодской области или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ТФОМС Вологодской области, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник ТФОМС Вологодской области получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в ТФОМС Вологодской области.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

6. Работник ТФОМС Вологодской области участвует в проведении контрольных мероприятий в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на работу в ТФОМС Вологодской области.

Возможные способы урегулирования: работнику ТФОМС Вологодской области в случае поручения ему участия в проведении контрольных мероприятий в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на работу в ТФОМС Вологодской области, рекомендуется уведомить директора и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Директору рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения работника с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, директору рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных обязанностей в отношении бывшего работодателя.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТФОМС Вологодской
области
№ 470 от «08» 06 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ТФОМС Вологодской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ТФОМС Вологодской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами в сфере урегулирования конфликта интересов.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. содействие в урегулировании конфликта интересов;

3.2. содействие в осуществлении в ТФОМС Вологодской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников ТФОМС Вологодской области.

5. Комиссия создается приказом директора ТФОМС Вологодской области из числа работников ТФОМС Вологодской области в количестве не менее 5 человек в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет один из членов Комиссии по устному распоряжению председателя Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) непосредственный руководитель работника ТФОМС Вологодской области, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие работники ТФОМС Вологодской области, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при

рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседание Комиссии назначается председателем Комиссии на основании поступившего письменного уведомления о несоблюдении работником ТФОМС Вологодской области требований к служебному поведению, возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление).

10. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанного уведомления;

2) организует ознакомление работника ТФОМС Вологодской области, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с уведомлением, поступившим в Комиссию, и с результатами его проверки.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ТФОМС Вологодской области, в отношении которого рассматривается вопрос о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. При наличии письменной просьбы работника ТФОМС Вологодской области, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника ТФОМС Вологодской области, при отсутствии письменной просьбы работника ТФОМС Вологодской области о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника ТФОМС Вологодской области без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника ТФОМС Вологодской области.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ТФОМС Вологодской области и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения поступившей информации, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что работник ТФОМС Вологодской области соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор ТФОМС Вологодской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

23. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ТФОМС Вологодской области, информация об этом представляется директору ТФОМС Вологодской области для решения вопроса о применении к работнику ТФОМС Вологодской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления Комиссией факта совершения работником ТФОМС Вологодской области действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно с момента выявления.

25. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника ТФОМС Вологодской области, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

27. Секретарь обеспечивает конфиденциальность, сохранность информации, связанной с урегулированием конфликта интересов, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Журнал регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Вологодской области, протоколы заседаний Комиссии и иные материалы, связанные с урегулированием конфликта интересов, хранятся у секретаря в запираемом шкафу или сейфе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТФОМС Вологодской
области
№ 470 от «08» 06 2015г.

СОСТАВ
комиссии по урегулированию конфликта интересов
в ТФОМС Вологодской области

- Дубинина Е.А. - заместитель директора по экономическим вопросам,
председатель;
- Клепенкова Г.В. - заместитель директора по медицинским вопросам,
заместитель председателя;
- Власова О.Ю. - начальник отдела правового обеспечения и закупок,
секретарь;
- Крутикова И.А. - начальник контрольно-ревизионного отдела;
- Петрова О.В. - главный юрисконсульт отдела правового обеспечения
и закупок.