

УТВЕРЖДЕН
приказом ТФОМС
Вологодской области
от 30 декабря 2016 года № 1349

**План работы
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Вологодской области на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (подразделение)
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Подготовка проекта закона области «Об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области за 2016 год».	1 квартал	БФО
1.2.	Подготовка проекта закона области «О внесении изменений в закон области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».	По мере необходимости	БФО
1.3.	Подготовка проекта закона области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».	2-3 квартал	БФО
1.4.	Представление оперативных, ежеквартальных и годового отчетов об исполнении бюджета.	В установленные сроки	БФО
1.5.	Мониторинг исполнения территориальной программы ОМС. Анализ выполнения объемных показателей медицинскими организациями, разработка предложений по их перераспределению	Ежемесячно, ежеквартально	отдел ЭАиТ отдел ООМС
1.6.	Подготовка и представление материалов в Комиссию по разработке территориальной программы ОМС	В течение года	отдел ЭАиТ отдел ЗПЗиМЭ отдел ООМС

1.7.	Внесение изменений в тарифное соглашение по оплате медицинской помощи в системе ОМС на 2017 год, перерасчет тарифов.	По мере необходимости	отдел ЭАиТ
1.8.	Подготовка тарифного соглашения по оплате медицинской помощи в системе ОМС на 2018 год. Расчет тарифов.	4 квартал	отдел ЭАиТ отдел ООМС
1.9.	Проведение мониторингов деятельности медицинских и страховых медицинских организаций.	В течение года	отдел ООМС
1.10.	Сбор и обобщение информации по показателям деятельности страховых медицинских организаций для рассмотрения вопросов по выплате вознаграждения	1 квартал	отдел ООМС
1.11.	Проведение медико-экономического контроля счетов, реестров счетов. Проведение медико-экономических реэкспертиз и реэкспертиз качества медицинской помощи.	В течение года	отдел ЗПЗиМЭ
1.12.	Расчет подушевых нормативов финансирования ТП ОМС, объема финансирования СМО, анализ финансирования.	Ежемесячно	БФО
1.13.	Подготовка документов к заседаниям Правления Фонда, оформление итоговых документов.	Не реже 1 раза в квартал	Отделы Фонда в пределах компетенции
1.14.	Проведение кустовых совещаний с медицинскими организациями области по вопросам ОМС.	По мере необходимости	Руководство Фонда отдел ЭАиТ отдел ООМС отдел ЗПЗиМЭ КРО
1.15.	Рассмотрение проектов нормативных документов, регулирующих отношения участников системы ОМС, проведение правовой экспертизы нормативных документов.	По мере необходимости	Отделы Фонда в пределах компетенции отдел ПОиЗ
1.16.	Поддержка в актуальном состоянии и сопровождение программных комплексов Фонда, осуществление информационного обмена между участниками системы ОМС.	Постоянно, по мере необходимости	отдел ИиЗИ
1.17.	Ведение реестров МО, СМО, экспертов качества медицинской	В течение	отдел ИиЗИ,

	помощи, регионального сегмента Единого регистра застрахованных лиц, персонифицированный учет медицинской помощи, информационное взаимодействие в системе ОМС.	года	отдел ООМС отдел ЗПЗиМЭ
1.18.	Обеспечение защиты информации, безопасности автоматизированной системы, контроль прав доступа к базам данных, контроль за эксплуатацией и хранением СКЗИ, инструктаж работников, проведение проверок соблюдения требований безопасности работниками.	Постоянно	отдел ИиЗИ
1.19.	Контроль за поступлением взносов на ОМС неработающего населения, перечисляемых в Федеральный фонд ОМС (взаимодействие с департаментом здравоохранения области, Управлением Федерального казначейства).	Постоянно	БФО
1.20.	Сбор отчетных форм, информации, свод и анализ информации, подготовка и сдача статистических отчетов, бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций.	В установленные сроки	Отделы Фонда в пределах компетенции
1.21.	Документационное обеспечение деятельности Фонда, в т.ч. – конфиденциальное делопроизводство.	Ежедневно	Общий отдел
1.22.	Контроль за исполнением резолюций и поручений органов власти области, ФОМС и руководства Фонда.	Постоянно	Общий отдел
1.23.	Администрирование сайта Фонда.	Ежедневно	Общий отдел
1.24.	Обзор сайтов ФФОМС, Минздравсоцразвития РФ, Правительства РФ, Правительства и Законодательного Собрания Вологодской области, Газеты «Красный Север», подготовка обзоров СМИ.	ежедневно	Общий отдел
1.25.	Работа с архивными документами: поиск документов для работы; отбор, списание и уничтожение архивных документов.	По мере необходимости	отделы Фонда в пределах компетенции
1.26	Организация работы по утверждению и ведению плана закупок на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов; Формирование плана закупок на 2018 год и плановый период 2019 и 2020	В течение года	БФО

	годов		
1.27	Организация работы по утверждению и ведению плана-графика закупок на 2017 год; Формирование плана-графика закупок на 2018 год	В течение года	отдел ПОиЗ
2.	Финансово-хозяйственная деятельность		
2.1.	Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств. Контроль за использованием имущества, исполнением учётной политики Фонда, бюджетной сметы.	Постоянно	отдел БУ
2.2.	Осуществление внутреннего финансового контроля	Постоянно	отдел ЭАиТ БФО КРО отдел БУ отдел ЗПЗиМЭ отдел ООМС отдел ПОиЗ АХО
2.3.	Ведение сводной бюджетной росписи, составление кассового плана бюджета Фонда и внесение в него изменений.	Постоянно	БФО
2.4.	Размещение временно свободных средств.	По мере необходимости	Комиссия по рассмотрению заявок кредитных организаций
2.5.	Поддержание здания, помещений и территории в надлежащем состоянии (контроль за работоспособностью систем, проведение ремонтов).	Постоянно	АХО
2.6.	Заключение хозяйственных договоров. Проведение процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда, размещение информации на официальном сайте. Заключение государственных контрактов.	В соответствии с планом-графиком закупок	АХО отдел ПОиЗ котирувочная комиссия отдел ИиЗИ
27.	Ведение реестров государственных контрактов и хозяйственных договоров, размещение сведений о контрактах и договорах на официальном сайте.	Постоянно	отдел БУ отдел ИиЗИ
2.8.	Формирование бюджетной сметы Фонда на 2018 год.	2 квартал	БФО

2.9.	Транспортное обеспечение сотрудников Фонда, поддержание автотранспорта в технически исправном состоянии, (проведение техосмотров, технического обслуживания, ремонтов).	Постоянно	АХО
2.10.	Проведение инвентаризаций: - материальных ценностей (две выборочные); - нефинансовых активов; - расчетов и обязательств с поставщиками, дебиторами и кредиторами; - действующих контрактов и договоров.	май, август ноябрь – декабрь	отдел БУ АХО
3.	Контрольно-ревизионная деятельность		
3.1.	Проверки медицинских организаций области, реализация материалов проверок, контроль восстановления средств, устранения замечаний.	В соответствии с утвержденным планом	КРО отдел ЗПЗиМЭ
3.2.	Проверка страховых медицинских организаций, реализация материалов проверок, устранение замечаний.	Не реже 1 раза в год	КРО отдел ЗПЗиМЭ
4.	Работа по защите прав и законных интересов граждан в системе ОМС		
4.1.	Информационно-разъяснительная работа о правах граждан в системе ОМС, работе системы ОМС.	В соответствии с планом	отдел ЗПЗиМЭ отдел ООМС
4.2.	Работа в Координационном совете по обеспечению и защите прав граждан в системе ОМС.	Постоянно	отдел ЗПЗиМЭ отдел ООМС
4.3.	Работа с обращениями граждан, анализ обращений, мониторинг жалоб. Обеспечение работы круглосуточного телефона «горячей линии», ведение рубрики «вопрос-ответ» на сайте Фонда.	Постоянно	отдел ЗПЗиМЭ
4.4.	Подготовка личного приема граждан в приемной Президента РФ в Вологодской области.	2 раза в год	отдел ЗПЗиМЭ отдел ПОиЗ
4.5.	Подготовка и проведение Общероссийского дня приема граждан.	12 декабря	отдел ПОиЗ общий отдел отдел ИиЗИ отдел ЗПЗиМЭ
5.	Кадровая работа		
	Учет личного состава, оформление		

5.1.	кадровых документов.	Постоянно	отдел ПОиЗ
5.2.	Подготовка плана и организация мероприятий по повышению квалификации специалистов	В соответствии с утвержденным планом	отдел ПОиЗ
6.	Противодействие коррупции		
6.1.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции	В соответствии и с планом	отдел ПОиЗ отделы Фонда в пределах компетенции

Сокращения:

ТФОМС Вологодской области	– Фонд;
Отдел бухгалтерского учета	– отдел БУ;
Бюджетно-финансовый отдел	– БФО;
Отдел экономического анализа и тарифов	– отдел ЭАиТ;
Контрольно-ревизионный отдел	– КРО;
Отдел защиты прав застрахованных и медицинской экспертизы	– отдел ЗПЗиМЭ;
Отдел организации ОМС	– отдел ООМС;
Отдел правового обеспечения и закупок	– отдел ПОиЗ;
Отдел информатизации и защиты информации	– отдел ИиЗИ;
Административно-хозяйственный отдел	– АХО.