



УТВЕРЖДЕН  
приказом ТФОМС  
Вологодской области

от «14» 12.01.2018 года № 12

**План работы  
Территориального фонда обязательного медицинского страхования  
Вологодской области на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (подразделение)
1.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Подготовка проекта закона области «Об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области за 2017 год».	1 квартал	БФО
1.2.	Подготовка проекта закона области «О внесении изменений в закон области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».	По мере необходимости	БФО
1.3.	Подготовка проекта закона области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Вологодской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».	2-3 квартал	БФО
1.4.	Представление оперативных, ежеквартальных и годового отчетов об исполнении бюджета.	В установленные сроки	БФО
1.5.	Мониторинг исполнения территориальной программы ОМС. Анализ выполнения объемных показателей медицинскими организациями,	Ежемесячно, ежеквартально	ОЭАиТ, ООМС

	разработка предложений по их перераспределению.		
1.6.	Подготовка и представление материалов в Комиссию по разработке территориальной программы ОМС.	В течение года	ОЭАиТ, ОЗПЗиМЭ, ОООМС
1.7.	Внесение изменений в тарифное соглашение по оплате медицинской помощи в системе ОМС на 2018 год, перерасчет тарифов.	По мере необходимости	ОЭАиТ
1.8.	Подготовка тарифного соглашения по оплате медицинской помощи в системе ОМС на 2019 год. Расчет тарифов.	4 квартал	ОЭАиТ, ОООМС
1.9.	Проведение мониторингов деятельности медицинских и страховых медицинских организаций.	В течение года	ОООМС
1.10.	Сбор и обобщение информации по показателям деятельности страховых медицинских организаций для рассмотрения вопросов по выплате вознаграждения.	1 квартал	ОООМС
1.11.	Проведение медико-экономического контроля счетов, реестров счетов. Проведение медико-экономических реэкспертиз и реэкспертиз качества медицинской помощи.	В течение года	ОЗПЗиМЭ
1.12.	Расчет подушевых нормативов финансирования ТП ОМС, объема финансирования СМО, анализ финансирования.	Ежемесячно	БФО
1.13.	Подготовка документов к заседаниям Правления Фонда, оформление итоговых документов.	Не реже 1 раза в квартал	Отделы Фонда в пределах компетенции
1.14.	Проведение кустовых совещаний с медицинскими организациями области по вопросам ОМС.	По мере необходимости	Руководство Фонда, ОЭАиТ, ОООМС, ОЗПЗиМЭ, КРО

1.15.	Рассмотрение проектов нормативных документов, регулирующих отношения участников системы ОМС, проведение правовой экспертизы нормативных документов.	По мере необходимости	Отделы Фонда в пределах компетенции, ОПОиЗ
1.16.	Поддержка в актуальном состоянии и сопровождение программных комплексов Фонда, осуществление информационного обмена между участниками системы ОМС.	Постоянно, по мере необходимости	ОИиЗИ
1.17.	Ведение реестров МО, СМО, экспертов качества медицинской помощи, регионального сегмента Единого регистра застрахованных лиц, персонифицированный учет медицинской помощи, информационное взаимодействие в системе ОМС.	В течение года	ОИиЗИ, ООМС, ОЗПЗиМЭ
1.18.	Обеспечение защиты информации, безопасности автоматизированной системы, контроль прав доступа к базам данных, контроль за эксплуатацией и хранением СКЗИ, инструктаж работников, проведение проверок соблюдения требований безопасности работниками.	Постоянно	ОИиЗИ
1.19.	Контроль за поступлением взносов на ОМС неработающего населения, перечисляемых в Федеральный фонд ОМС (взаимодействие с департаментом здравоохранения области, Управлением Федерального казначейства).	Постоянно	БФО
1.20.	Сбор отчетных форм, информации, свод и анализ информации, подготовка и сдача статистических отчетов, бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций.	В установленные сроки	Отделы Фонда в пределах компетенции
1.21.	Документационное обеспечение деятельности Фонда, в т.ч. конфиденциальное делопроизводство.	Ежедневно	Общий отдел

1.22.	Контроль за исполнением резолюций и поручений органов власти области, ФОМС и руководства Фонда.	Постоянно	Общий отдел
1.23.	Администрирование сайта Фонда.	Ежедневно	Общий отдел
1.24.	Обзор сайтов ФФОМС, Минздравсоцразвития РФ, Правительства РФ, Правительства и Законодательного Собрания Вологодской области, Газеты «Красный Север», подготовка обзоров СМИ.	ежедневно	Общий отдел
1.25.	Работа с архивными документами: поиск документов для работы; отбор, списание и уничтожение архивных документов.	По мере необходимости	отделы Фонда в пределах компетенции
1.26	Организация работы по утверждению и ведению плана закупок на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. Формирование плана закупок на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.	В течение года	БФО
1.27	Организация работы по утверждению и ведению плана-графика закупок на 2018 год. Формирование плана-графика закупок на 2019 год.	В течение года	ОПОиЗ
2.	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
2.1.	Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств. Контроль за использованием имущества, исполнением учетной политики Фонда, бюджетной сметы.	Постоянно	ОБУ
2.2.	Осуществление внутреннего финансового контроля.	Постоянно	ОЭАиТ, БФО, КРО, ОБУ, ОЗПЗиМЭ, ООМС, ОПОиЗ, АХО

2.3.	Ведение сводной бюджетной росписи, составление кассового плана бюджета Фонда и внесение в него изменений.	Постоянно	БФО
2.4.	Размещение временно свободных средств.	По мере необходимости	Комиссия по рассмотрению заявок кредитных организаций
2.5.	Поддержание здания, помещений и территории в надлежащем состоянии (контроль за работоспособностью систем, проведение ремонтов).	Постоянно	АХО
2.6.	Заключение хозяйственных договоров. Проведение процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда, размещение информации на официальном сайте. Заключение государственных контрактов.	В соответствии с планом-графиком закупок	АХО, ОИиЗИ, ОПОиЗ, котировочная комиссия
2.7.	Ведение реестров государственных контрактов и хозяйственных договоров, размещение сведений о контрактах и договорах на официальном сайте.	Постоянно	ОБУ, ОИиЗИ
2.8.	Формирование бюджетной сметы Фонда на 2019 год.	2 квартал	БФО
2.9.	Транспортное обеспечение сотрудников Фонда, поддержание автотранспорта в технически исправном состоянии, (проведение техосмотров, технического обслуживания, ремонтов).	Постоянно	АХО
2.10.	Проведение инвентаризаций: - материальных ценностей (две выборочные); - нефинансовых активов; - расчетов и обязательств с поставщиками, дебиторами и	май, август  ноябрь – декабрь	ОБУ, АХО

	кредиторами; - действующих контрактов и договоров.		
<b>3.</b>	<b>Контрольно-ревизионная деятельность</b>		
3.1.	Проверки медицинских организаций области, реализация материалов проверок, контроль восстановления средств, устранения замечаний.	В соответствии с утвержденным планом	КРО, ОЗПЗиМЭ
3.2.	Проверка страховых медицинских организаций, реализация материалов проверок, устранение замечаний.	Не реже 1 раза в год	КРО, ОЗПЗиМЭ
<b>4.</b>	<b>Работа по защите прав и законных интересов граждан в системе обязательного медицинского страхования</b>		
4.1.	Информационно-разъяснительная работа о правах граждан в системе ОМС, работе системы ОМС.	В соответствии с планом	ОЗПЗиМЭ, ОООМС
4.2.	Работа в Координационном совете по обеспечению и защите прав граждан в системе ОМС.	Постоянно	ОЗПЗиМЭ, ОООМС
4.3.	Работа с обращениями граждан, анализ обращений, мониторинг жалоб. Обеспечение работы круглосуточного телефона «горячей линии», ведение рубрики «вопрос-ответ» на сайте Фонда.	Постоянно	ОЗПЗиМЭ
4.4.	Подготовка личного приема граждан в приемной Президента РФ в Вологодской области.	2 раза в год	ОЗПЗиМЭ, ОПОиЗ
4.5.	Подготовка и проведение Общероссийского дня приема граждан.	12 декабря	ОПОиЗ, Общий отдел, ОИиЗИ, ОЗПЗиМЭ

<b>5.</b>	<b>Кадровая работа</b>		
5.1.	Учет личного состава, оформление кадровых документов.	Постоянно	ОПОиЗ
5.2.	Подготовка плана и организация мероприятий по повышению квалификации специалистов	В соответствии с утвержденным планом	ОПОиЗ
<b>6.</b>	<b>Противодействие коррупции</b>		
6.1.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции	В соответствии с планом	ОПОиЗ, отделы Фонда в пределах компетенции.

**Сокращения:**

ТФОМС Вологодской области	– Фонд;
Отдел бухгалтерского учета	– ОБУ;
Бюджетно-финансовый отдел	– БФО;
Отдел экономического анализа и тарифов	– ОЭАиТ;
Контрольно-ревизионный отдел	– КРО;
Отдел защиты прав застрахованных и медицинской экспертизы	– ОЗПЗиМЭ;
Отдел организации ОМС	– ООМС;
Отдел правового обеспечения и закупок	– ОПОиЗ;
Отдел информатизации и защиты информации	– ОИиЗИ;
Административно-хозяйственный отдел	– АХО.